



Jezus kennen en gehoorzamen

Financieel jaarverslag 2015

Begroting 2016

Evangelische Gemeente de Brandaris



Januari 2016

Inhoud

Inleiding	1
Jaarrekening 2015	4
Balans 31 december 2015 (incl. toelichting)	4
Exploitatieoverzicht 2015 (incl. toelichting)	9
Realisatie 2015 en begroting 2015 (incl. toelichting)	12
Overige toelichtingen	14
De financiële organisatie van De Brandaris	14
Toelichting op ANBI, de Brandaris en zendingsprojecten	15

Inleiding

Hierbij presenteren wij u het financieel jaarverslag 2015. Als oudsten willen wij graag transparant zijn in de verantwoording van de financiën, intern naar onze leden, maar ook als extern naar de bank en overige (financieel) betrokkenen. Hierom wordt jaarlijks door het financiële orgaan binnen de Brandaris verantwoording afgelegd door middel van het jaarverslag, waarop op de gemeentevergadering een toelichting wordt gegeven.

In dit jaarverslag zullen de financiën over het jaar 2015 worden behandeld, hierin ondermeer de positie per 31 december 2015 (balans) alsmede de exploitatie over 2015. Daarnaast worden de begroting en plannen voor 2016 toegelicht.

Tot slot zijn twee hoofdstukken opgenomen als achtergrondinformatie. In het eerste deel wordt toegelicht hoe de financiële organisatie in De Brandaris is vormgegeven. Het tweede deel bevat informatie met betrekking tot onze ANBI status, welke verantwoordelijkheden hierbij horen en hoe wij hier als gemeente mee om willen gaan.

We zijn dankbaar voor het feit dat we in onze samenkomsten relatief weinig aandacht hoeven te geven aan de financiële positie van de gemeente. Toch staan we elk jaar voor een uitdaging om tot een sluitende exploitatie te komen en onze liquiditeitspositie gezond te houden. De najaarscollecte is hierin jaarlijks een belangrijk event, waarin we de gedurende het jaar opgelopen achterstand in de realisatie 'inhalen' (de inkomsten kennen een sterk seizoenspatroon). Als gemeentelid kunt u door het jaar heen bijdragen, geheel naar draagkracht, door uw gift bijvoorbeeld maandelijks te storten in plaats van jaarlijks, door lijfrentes toe te kennen en/of door middel van legaten. Informatie hieromtrent kunt u inwinnen bij de oudsten of het team financiën.

We vertrouwen hiermee inzicht te geven in de financiële situatie van De Brandaris. De oudsten zijn graag beschikbaar voor nadere vragen of toelichtingen.

Alle lof aan God! Hij geeft ons wat we nodig hebben en voorziet.

Namens de oudsten,

Hendrik-Jan Groeneveld

Voor meer informatie:

Oudste financiën: Hendrik-Jan Groeneveld
hendrik@gplus.nl, 0180-626024 / 06-51235647

Penningmeester: Dirkjan Ensing
penningmeester@debrandaris.nl, 06-46748683

Oudste/secretaris: Wim Wols
Wim@debrandaris.nl, 010-4373328

www.debrandaris.nl

Balans per 31 december 2015

(vóór resultaatbestemming)

Onderstaande tabel toont de balans per 31 december 2015. Op de balans staan de bezittingen (activa), de schulden en reserveringen (passiva) en het eigen vermogen.

		2015		2014	
	<i>ref.</i>	EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1.	2.632.026		2.687.506	
			2.632.026		2.687.506
Vlottende activa					
Overige vorderingen		700		500	
Liquide middelen	2.	51.882		32.964	
			52.582		33.464
			2.684.608		2.720.970
Eigen vermogen					
Kapitaal kerkgenootschap		385.569		319.785	
Kapitaal in gebouwen / Bouwfonds		943.235		943.235	
Resultaat boekjaar		-28.872		37.905	
	3.		1.272.053		1.300.925
Voorziening groot onderhoud	4.		88.683		72.933
Langlopende schulden	5.		1.257.682		1.258.682
Kortlopende schulden en overlopende passiva	6.		66.190		88.430
			2.684.608		2.720.970

1. Materiële Vaste activa

De specificatie is als volgt:

	Grond en gebouwen EUR	Inventaris EUR	Totaal EUR
Balans per 1 januari 2015	2.624.104	63.402	2.687.506
Mutaties in het boekjaar			
• Investerings	5.179	-	5.179
• Afschrijvingen	-55.758	-4.901	-60.659
Totaal mutaties in 2015	-50.579	-4.901	-55.480
Aanschafwaarde	2.697.871	69.166	2.767.037
Cumulatieve afschrijvingen	-124.346	-10.665	-135.011
Balans per 31 december 2015	2.573.525	58.501	2.632.026

De materiële vaste activa zijn op kostprijs gewaardeerd. De afschrijvingen zijn op het moment van ingebruikname in 2013 gestart. Het gebouw (exclusief grondwaarde) wordt afgeschreven over een periode van 40 jaar. De in het gebouw aanwezige inventaris wordt afgeschreven over een periode van 5-15 jaar.

Het gebouw heeft een verzekerde (herbouw)waarde van ruim € 5,1 miljoen (waarde peil 2014).

2. Liquide middelen

Per 31 december 2015 heeft de Brandaris een totaalbedrag van € 51.882 (2014: € 32.964) aan liquide middelen. Alle liquide middelen zijn terstond opeisbaar. De liquide middelen zijn ondergebracht bij betrouwbare (Nederlandse) banken.

3. Eigen Vermogen

Het verloop van het vermogen kan als volgt worden gespecificeerd:

	Kapitaal kerkgenoot- schap EUR	Kapitaal in gebouwen EUR	Resultaat boekjaar EUR	Totaal EUR
Balans per 1 januari 2015	319.785	943.235	37.905	1.300.925
Mutaties in het boekjaar				
• Bestemming resultaat vorig boekjaar	37.905	-	-37.905	-
• Realisatie kapitaal in gebouwen	27.879	-27.879	-	-
• Resultaat lopend jaar	-	-	-28.872	-28.872
Balans per 31 december 2015	385.569	915.356	-28.872	1.272.053

Het kapitaal van het kerkgenootschap bestaat uit het kapitaal dat uit schenkingen en overschotten op de jaarlijkse exploitatie in jaren tot en met 2015 is opgebouwd. Het resultaat over 2015 (€ 28.872) zal hierop in mindering worden gebracht.

Het kapitaal in gebouwen (bouwfonds) bestaat uit ontvangen schenkingen en giften specifiek voor de koop en ontwikkeling van ons pand aan de Coloniastraat. Dit kapitaal wordt analoog aan de afschrijvingen op het gebouw in 40 jaar worden gerealiseerd en overgeboekt naar het kapitaal van het kerkgenootschap.

4. Voorzieningen

Eind 2015 is een voorziening opgenomen gevormd voor te verwachten toekomstig (groot) onderhoud aan het gebouw. Op basis van een meerjaren-onderhouds-plan wordt jaarlijks aan de voorziening gedoteerd.

5. Langlopende schulden

De langlopende schulden bestaan uit lijfrenteleningen, langlopende leningen intern, hypotheekleningen bij de bank en overige langlopende schulden.

De specificatie is als volgt:

	2015	2014
	EUR	EUR
Langlopende leningen intern	525.000	525.000
Hypotheek	738.682	754.678
Overige langlopende schulden	35.000	45.000
	1.298.682	1.324.678
Aflossingsverplichting voor 2016 (2015) naar kortlopende schulden	-41.000	-65.996
Totaal langlopende schulden	1.257.682	1.258.682

Langlopende schulden intern

De langlopende schulden intern betreffen leningen ontvangen van gemeenteleden ter financiering van de verbouwing in de Coloniastraat. De leningen hebben een looptijd tussen 0,5 en 25 jaar en een rentepercentage variërend tussen 0,0% en 5,5% (gemiddeld 2,66%). Aflossingsschema's zijn per leningverstrekker overeengekomen.

In 2015 is € 20.000 afgelost waarvoor nieuwe langlopende schulden intern zijn aangetrokken (herfinanciering).

Hypotheek

De Brandaris heeft sinds februari 2012 een hypotheek bij de Rabobank, ter financiering van de verbouwing van het kerkgebouw in de Coloniastraat.

De hypotheek bij de Rabobank bestaat uit de volgende drie onderdelen:

- Leningdeel 1 heeft een hoofdsom van € 400.000. Dit leningdeel is 25 jaar aflossingsvrij. De rente is voor 10 jaar vastgezet en bedraagt 4,9%.
- Leningdeel 2 heeft een hoofdsom van € 400.000. Dit leningdeel heeft een looptijd van 25 jaar, met een lineaire maandelijkse aflossing van € 1.333 (€ 15.996 op jaarbasis). De rente is voor 10 jaar vastgezet en bedraagt 4,9%.
- Lening 3 betreft een kredietfaciliteit van € 50.000. De rentevergoeding is gebaseerd op de RabobankBasisrente met een opslag van 1,1%. Bij voldoende eigen middelen wordt bij voorkeur geen gebruik gemaakt van deze faciliteit.

Overige langlopende schulden

De overige langlopende schulden bestaan uit twee leningen:

- In maart 2012 is door Maatschappij van Welstand aan De Brandaris een lening verstrekt van € 50.000. Deze heeft een looptijd van 10 jaar met een lineaire aflossing van € 5.000 per jaar. De rente bedraagt gedurende de looptijd 2,5% op jaarbasis.
- Het restant betreft een schuld aan Stichting 'Thuis in West'. Dit is de rechtsopvolger van de voormalige eigenaar van het gebouw aan de Coloniastraat, de Christelijk Gereformeerde Kerk Rotterdam West. Bij de aankoop van het kerkgebouw is een toezegging van € 25.000 overeengekomen. De schuld heeft een looptijd van 5 jaar met een lineaire aflossing van € 5.000 per jaar. De rente bedraagt gedurende de looptijd 0,0% op jaarbasis.

6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2015	2014
	EUR	EUR
Aflossingsverplichting langlopende schulden	41.000	65.996
Rekening courant bank	-	-
Reservering zendingsprojecten	25.191	13.059
Overige reserveringen (muziek, audio-video, zending, diaconale acties)	-	9.375
	66.190	88.430

Aflossingsverplichting langlopende schulden

Dit betreffen de aflossingen op de langlopende schulden die komend jaar zullen worden voldaan en zodoende als 'kortlopend' zijn gepresenteerd.

Reservering zendingsprojecten

Voor elk zendingsproject is in de boekhouding een reservering opgenomen. Daar worden de bijdragen vanuit de zendingsbegroting op geboekt en betalingen aan de projecten/stichtingen afgeboekt.

Overige reserveringen

De reserveringen binnen de boekhouding hebben betrekking op:

- bepaalde gemeenteactiviteiten met een eigen budget (gemeentewerk, jongerenwerk).
- taakgroepen zoals techniek en muziekgroep die jaarlijks een vast bedrag reserveren van waaruit (vervangings-)investeringen gedaan kunnen worden.
- een fonds voor bijzondere noden voor zendelingen.

Exploitatieoverzicht 2015

Onderstaande tabel toont het exploitatieoverzicht over 2015. Het netto resultaat zal worden toegevoegd aan het kapitaal van het kerkgenootschap.

		2015		2014	
	ref.	EUR	EUR	EUR	EUR
Opbrengsten	7.				
Giften		284.004		292.136	
Overige opbrengsten		6.108		64.525	
Totaal Opbrengsten	7.		290.112		356.661
Kosten en uitgaven	8.				
Kosten Gemeente-zijn		20.882		29.370	
Kosten Missionair gemeente-zijn		925		1.231	
Algemene kosten		1.822		1.283	
Ondersteuning zendingsprojecten		137.663		156.453	
Energie, water en verzekeringen		14.838		10.846	
Overige uitgaven huisvesting Colonia		8.100		3.922	
Dotatie onderhoudsvoorziening		15.000			
Financieringskosten		59.095		56.106	
Afschrijvingen	1.	60.659		59.545	
Totaal kosten en uitgaven	8.		318.984		318.756
Netto resultaat			-28.872		37.905

7. Opbrengsten

Opbrengsten

De opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2015	2014
	EUR	EUR
Per bank ontvangen	270.443	236.266
Collecte zondagsdienst	13.562	11.283
Ontvangen specifiek voor huisvestingskosten	-	44.587
	<hr/>	<hr/>
Subtotaal	229.122	214.036
Overige opbrengsten *	6.108	64.525
Ontvangen specifiek voor aankoop gebouw / verbouwingen	-	-
	<hr/>	<hr/>
	290.112	356.661
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

* Overige opbrengsten

De overige opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2015	2014
	EUR	EUR
Legaten	-	38.127
Vergoeding gebruik zaal	2.964	2.630
Ontvangen rente	-	1.090
Opbrengst verkopen attributen Coloniastraat / Fancy Fair	895	150
Externe fondswerving t.b.v. bouwfonds	85	80
Broodverkoop	1.935	-
Schoonmaak	230	-
Stoelenactie	-	-
Akoestiekactie	-	22.448
	<hr/>	<hr/>
	6.108	64.525
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Een deel van de overige opbrengsten in 2015 en 2014 heeft een eenmalig karakter, dat was in de begroting ook zo opgenomen. In 2014 is een actie georganiseerd ter financiering van akoestische maatregelen in de foyer en kinderlokalen. Daarnaast is in 2014 de opbrengst uit een legaat ontvangen.

Opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord wanneer deze zijn ontvangen respectievelijk betaald.

8. Kosten en uitgaven

Gemeente-zijn

De kosten van het gemeente-zijn betreffen kosten voor het kinder- en jongerenwerk, (reis)kosten sprekers, kantinekosten, drukwerk, en kosten voor muziekinstrumenten en techniek (jaarlijkse reserveringen). Deze kosten zijn ten opzichte van 2014 afgenomen met € 8.488. Deze afname wordt met name veroorzaakt doordat enkele reserveringen, waaronder audio / video niet meer worden getroffen (deze posten worden geactiveerd en afgeschreven).

Kosten missionair gemeente-zijn

De kosten voor het missionair gemeente-zijn (missionaire activiteiten vanuit de gemeente zelf) liggen nagenoeg in lijn met 2014.

Algemene kosten

De algemene kosten (o.a. licenties, contributies en bankkosten) zijn iets hoger door wat additionele contributie en licentiekosten in 2015.

Ondersteuning zendingsprojecten

De ondersteuning van de zendingsprojecten is lager dan in 2014 door minder activiteiten.

Huisvestingskosten Coloniastraat

De energie, water en verzekeringen zijn toegenomen ten opzichte van vorig jaar. Dit wordt veroorzaakt doordat in 2014 voor enkele jaren energiebelasting is terugontvangen.

In de post overige huisvestingskosten Coloniastraat zijn onder andere opgenomen een toevoeging aan de voorziening groot onderhoud (2015: € 15.000), kosten voor beveiliging van het pand (2015: € 2.345), belastingen (2015: € 498), afvalverwerking (2015: € 1.548) klein onderhoud (2015: € 3.710).

Realisatie 2015 en begroting 2016

De tabel toont de realisatie over 2015 en de begroting over 2016 volgens nieuwe indeling

	ref	2015 begroting		2015 realisatie		2016 begroting	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Opbrengsten							
Opbrengsten bank		290.000		270.443		284.000	
Opbrengsten collecte		10.000		13.562		10.800	
Overige opbrengsten		60.000		6.108		27.500	
Totaal Opbrengsten	9.		360.000		290.112		332.300
Energie en water		10.000		8.860		10.380	
Onderhoud		19.000		23.949		19.600	
Verzekeringen/belastingen		7.000		6.236		10.500	
Beveiliging		2.300		2.345		1.800	
Data en communicatie		300		240		600	
Afval en schoonmaak		1.500		1.548		1.600	
Huisvesting			40.100		43.177		44.480
Baby, kind, jongerenwerk		5.000		4.175		3.600	
Sprekers		5.000		4.417		3.600	
Evenementen en cursussen		4.000		1.083		3.600	
Catering		6.000		4.722		5.000	
Algemeen overig		6.000		3.993		2.400	
Gemeente zijn			26.000		18.390		18.200
Missionair werk		4.900		-		4.800	
Ondersteuning zending		151.000		137.663		144.000	
Zendingsprojecten			155.900		137.663		148.800
Afschrijvingslasten		60.000		60.659		60.000	
Afschrijvingslasten			60.000		60.659		60.000
Rentelasten		56.000		59.095		56.820	
Rentebaten			56.000	-		-	
Financieel resultaat					59.095		56.820
Totaal Lasten	10.		338.000		318.984		328.300
Resultaat			22.000		-28.872		-6.000

n.b.: er is ten opzichte van begroting 2015 voor een nieuwe indeling gekozen. Enkele posten zijn hierbij heringedeeld.

9. Opbrengsten

Opbrengsten

Een deel van de inkomsten 2015 had een eenmalig karakter, waaronder de opbrengsten uit de akoestiekactie.

Het is prettig dat de beoogde toename van de (structurele) inkomende giften ook in 2015 zichtbaar is. Groei van structurele giften is noodzakelijk om onze hogere exploitatielasten te dekken, om aan de aflossingsverplichtingen op de aangetrokken financiering te kunnen voldoen en om onze liquiditeitspositie op gezond niveau te houden. We blijven hopen op structureel meer giften, om bijvoorbeeld de druk op najaarscollectes zo laag mogelijk te houden. Daarom stimuleren we de gemeenteleden zoveel mogelijk giften vast te leggen door middel van periodieke giften en bij voorkeur maandelijks een bijdrage te leveren aan de gemeente.

Het standpunt is ingenomen dat het gebouw gebruikt kan worden door derden, indien die partijen die gelieerd zijn aan De Brandaris en/of waarvan de activiteiten passen in de doelstelling van De Brandaris.

Per saldo worden in 2016 iets hogere opbrengsten verondersteld, met name uit fondsen (overige opbrengsten) en een klein deel uit reguliere opbrengsten.

10. Lasten

Huisvesting en afschrijvingen

De huisvestingskosten, specifiek de lasten voor energie, gas en water zijn in 2015 lager dan de begroting als gevolg van terugontvangen energiebelasting over voorgaande jaren. Daarnaast is in de begroting en realisatie de afschrijving van het gebouw en inventaris opgenomen. Dit is een 'papieren' last in de begroting: dit leidt niet direct tot uitstroom van middelen.

Op basis van de leningen welke reeds zijn aangetrokken wordt voor 2016 gerekend met *rentelasten* van circa € 56.820 en *aflossingsverplichtingen* (op onder andere de banklening) van € 41.000. Eventuele overschotten uit de exploitatie voor zover liquide worden zoveel mogelijk benut om bestaande leningen af te lossen, om toekomstige rentelasten te verminderen.

Gemeente zijn

De reguliere kosten voor het gemeente-zijn zullen naar verwachting vrijwel gelijk blijven (circa € 18.000) aan hetgeen is gerealiseerd in 2015. Voor het missionair gemeente-zijn is budget opgenomen in verband met een te verwachten toename in diaconale activiteiten en activiteiten vanuit de Coloniastraat. Hiervan is overigens in 2015 niets aangewend, hetgeen ook wordt veroorzaakt doordat specifieke vergoedingen worden ontvangen voor deze activiteiten. In 2016 is dit bedrag beoogd voor de inhuur van een missionair werker.

Zendingsprojecten

De *zendingsbegroting* voor 2016 is ten opzichte van 2015 iets afgenomen, als gevolg van de verwachte uitval van de bijdrage van een project.

Toelichting op de financiële organisatie van de Brandaris

Ter informatie een toelichting op de financiële organisatie van de Brandaris.

Organisatie en verantwoordelijkheden

Het team belast met een financiële functie binnen de Brandaris bestaat (per 1 januari 2016) uit:

- Oudste financiën
- Diaken / Penningmeester
- Teamlid financiën
- Kascontrole (twee gemeenteleden)
- Ondersteunend oudste uitvoerend

Administratieve verwerking en betalingen

In 2016 is gekozen voor een nieuw administratiepakket. Team financiën verwerkt bijna dagelijks alle mutaties en betalingen; daardoor is voortdurend sprake van een up-to-date boekhouding.

Betalingen van facturen en vergoedingen worden gedaan door de penningmeester, indien onderbouwd met facturen, overeenkomsten of nadat deze zijn geaccordeerd door de oudste financiën. Voor specifieke uitgaven zijn door de oudste financiën volmachten afgegeven aan de teamleiders (keuken, woordbediening, etc.). Periodiek vindt controle plaats op de betalingen door de oudste financiën.

Collectes

Collectes worden elke zondag direct na afloop van de dienst door twee personen geteld met behulp van een telmachine, geregistreerd op een tellijst en afgetekend.

Zendingsprojecten

Voor wat betreft zendingsprojecten die vanuit de algemene middelen van de Brandaris worden ondersteund, wordt de fysieke betaling gedaan door team financiën op basis van de zendingsbegroting. De zendingsbegroting wordt door de zendingscommissie voorgesteld en vastgesteld door de oudsten.

Rapportages en beoordeling van deze rapportages

De penningmeester stuurt periodiek rapportages met de exploitatie en balans aan de oudstenraad ter informatie en beoordeling.

Jaarlijks wordt een jaarverslag opgesteld, waarin de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid en realisatie over het jaar worden weergegeven.

Kascontrole

Op de boekhouding vindt jaarlijks externe controle (kascontrole) plaats door een tweetal (financieel onderlegde) gemeenteleden. Na de boekhoudingcontrole vindt verantwoording van de inkomsten en uitgaven plaats tijdens de gemeenteavond, gevolgd door presentatie van de begroting voor het komende jaar.

Op deze wijze is sprake van een doelgerichte en efficiënte taak- en functiescheiding, waarbij iedereen de gewenste informatie ontvangt.

Overdracht penningmeesterschap per 1 januari 2016

De vorige penningmeester heeft ruim 20 jaar zeer trouw en nauwgezet de administratie dagelijks bijgewerkt en alle betalingen gedaan. Op basis van advies van de kascontrolecommissie is de vorige penningmeester decharge verleend. Namens De Brandaris danken wij hem hartelijk voor zijn fantastische werk!!

ANBI, De Brandaris en zendingsprojecten

De Brandaris is ANBI-erkend. In deze paragraaf is een beknopte toelichting opgenomen ten aanzien van de vereisten voor een ANBI, gevolgd door wat dat voor De Brandaris betekent. Voor meer gedetailleerde informatie wordt verwezen naar de ANBI informatiesite, www.anbi.nl.

Eisen voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI)

Om als een ANBI aangewezen te kunnen worden, *moeten het doel en de feitelijke werkzaamheden van de instelling voor 90% of meer een algemeen belang dienen*. Een instelling mag dus geen particulier of individueel belang dienen. Daarnaast mag de instelling geen winstoogmerk hebben.

Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit heet het 'beschikkingsmachtcriterium'. Concreet betekent dit dat geen van de bestuursleden van de instelling een meerderheid van de zeggenschap mag hebben.

De instelling mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van die instelling. Het is toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als de erflater of schenker dit heeft bepaald. Een ANBI dient haar vermogen conform de statutaire doelstelling feitelijk te besteden aan haar doelstellingen.

De bestuursleden van de instelling mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten.

De ANBI-beschikking wordt geweigerd als een bestuurder of een (gezichts-)bepalend persoon, onherroepelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat, aanzetten tot geweld of gebruik van geweld in de afgelopen vier jaar.

Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Het plan moet inzicht geven in: a) de werkzaamheden die de instelling verricht, b) de manier waarop de instelling geld wil werven, c) het beheer van het vermogen van de instelling de besteding van het vermogen van de instelling d) de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de instelling dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de instelling.

De administratie van de instelling dient zodanig te zijn ingericht dat de gestelde eisen controleerbaar zijn door de Belastingdienst.

Een algemeen nut beogende instelling mag ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten ontplooiën, indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten, gerealiseerd met die activiteiten, in overeenstemming met het bestedingscriterium, binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan de doelstelling van de organisatie. Onder commerciële activiteiten worden verstaan: het tegen commerciële tarieven verrichten van werkzaamheden of verlenen van diensten met het oogmerk hiermee ter financiering van de algemeen nuttige activiteiten van de instelling een positief resultaat te behalen.

Een ANBI dient tussentijds te voldoen aan de bepalingen uit het ANBI-regeling (beschikbaar op de website). Daarnaast dient een ANBI op verzoek van de Belastingdienst inzage in de administratie te geven c.q. de Belastingdienst van controleformulieren te voorzien.

Indien een ANBI zich niet aan deze verplichtingen houdt, kan dat betekenen dat de instelling niet meer als een ANBI wordt aangewezen. Ook kan het zijn dat de status van ANBI met terugwerkende kracht wordt ingetrokken. Dit kan fiscale gevolgen hebben.

ANBI De Brandaris

De Brandaris is een kerkgenootschap. De Brandaris voldoet aan de voor ANBI / kerkgenootschappen gestelde vereisten. Hierbij willen we transparant zijn in de aanpak.

Door het team financiën wordt toezicht gehouden op de naleving van de ANBI voorschriften. De activiteiten van de Brandaris voldoen aan de definitie van het algemeen nut, zoals dat door de Belastingdienst is bepaald. De oudsten ontvangen geen vergoedingen. We hebben als kerkgenootschap geen winstoogmerk. Voorts worden er geen kosten gemaakt om geld te werven of te beheren. Giften die ten behoeve van zending worden overgemaakt, worden getoetst aan het algemeen nut criterium en alleen overgemaakt naar andere Stichtingen, organisaties die de activiteiten organiseren of zendingswerkers op de loonlijst hebben. Er worden geen bedragen als gift direct aan privépersonen betaald.

Beleid en werkzaamheden zendingscommissie

De ondersteuning van een zendeling vindt plaats na zijn/haar verzoek aan de zendingscommissie. Dit verzoek omvat onder andere:

- Een korte geschiedenis; Toelichting ten aanzien van de keuze; Wat men precies voornemens is te gaan doen;
- Voor welke periode de ondersteuning (financieel, gebed etc.) nodig zal zijn;
- Hoe men zich op de taak heeft voorbereid;
- Of er een thuisfrontcommissie is ingericht;
- Of er ook financiële ondersteuning vanuit andere gemeente(n) zal worden gegeven.

De aanvraag wordt door de zendingscommissie met een advies voorgelegd aan de oudsten. Na goedkeuring wordt er met de betreffende zendeling een contract afgesloten en start op de overeengekomen datum de ondersteuning. Met ingang van 2016 wordt het contract jaarlijks door de zendingscommissie geëvalueerd. Voor wat betreft het financieel deel van de ondersteuning wordt eenmalig, eenmaal per jaar of maandelijks een genormeerd bedrag uitgekeerd. Deze normbedragen zijn door de oudsten vastgesteld. Periodiek wordt door de zendingscommissie gecontroleerd of de juiste bedragen worden uitbetaald.