



Jezus kennen en gehoorzamen

Financieel jaarverslag 2018

Begroting 2019

Evangelische Gemeente de Brandaris



Mei 2019

Inhoud

Voorwoord	3
Jaarrekening 2018	4
Balans 31 december 2018 (incl. toelichting)	4
Exploitatieoverzicht 2018 (incl. toelichting)	9
Realisatie 2018 en begroting 2019 (incl. toelichting)	11
Overige toelichtingen	13
De financiële organisatie van De Brandaris	13
Toelichting op ANBI, de Brandaris en zendingsprojecten	14

Voorwoord

Met genoegen presenteren wij hierbij het financieel verslag over 2018 waarin wij verslag dan van en verantwoording afleggen over de financiën van onze gemeente. We zijn dankbaar dat we dit jaar -net als vorige jaren- positief hebben mogen afsluiten.

Belangrijke en praktische uitgangspunten in het gevoerde financiële beleid binnen de Brandaris zijn a) gezonde financiële beslissingen, b) terugbrengen van de schuldenlast en c) blijvend investeren in missionaire activiteiten en zendingswerk. Afgelopen jaar waren we in staat om onze langlopende schulden met ca EUR 80.000 te verlagen. Daarnaast is EUR 45.000 afgelost en opnieuw opgenomen als lening tegen (veel) lagere rentes. Dit levert vanaf het moment van aflossing en/of herfinanciering direct exploitatievoordelen op die we maar wat graag benutten in onze missionaire doelstellingen.

In dit verslag komt de financiële positie per 31 december 2018 (balans) alsmede de resultaten over 2018 aan de orde. Daarnaast worden de begroting en plannen voor 2019 toegelicht. Tot slot zijn twee hoofdstukken opgenomen als toelichting op de financiële organisatie in de Brandaris en informatie met betrekking tot onze ANBI-status. Hierin is onder andere beschreven welke verantwoordelijkheden bij deze status horen en hoe wij hier als gemeente mee om willen gaan.

In februari 2019 heeft een kascontrole plaats gevonden. Aan de penningmeester - met dank ook voor zijn inzet! - is décharge verleend over de gevoerde boekhouding 2018.

We vertrouwen hiermee inzicht te geven in de financiële situatie van De Brandaris. De oudsten zijn graag beschikbaar voor nadere vragen of toelichtingen. Alle lof aan onze God!

Namens de oudsten,

Dirkjan Ensing

Oudste financiën

dirkjan@dirkjan.net / 06-46748683 / www.debrandaris.nl

penningmeester: Bastiaan van Wendel de Joode

penningmeester@debrandaris.nl

Balans per 31 december 2018

(vóór resultaatbestemming)

Onderstaande tabel toont de balans per 31 december 2018. Op de balans staan enerzijds het gebouw, de bankstanden en vorderingen die de gemeente heeft (activa), en anderzijds op welke wijze deze activa zijn gefinancierd (leningen, reserveringen en het vermogen van het kerkgenootschap).

		2018		2017	
	ref.	EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1.	<u>2.454.165</u>		<u>2.515.288</u>	
			2.454.165		2.515.288
Vlottende activa					
Overige vorderingen		850		2.250	
Liquide middelen	2.	<u>61.923</u>		<u>57.490</u>	
			62.773		59.740
			2.516.938		2.575.028
Eigen vermogen					
Kapitaal kerkgenootschap		1.273.645		1.272.632	
Resultaat boekjaar		<u>3.120</u>		<u>1.013</u>	
	3.		1.276.765		1.273.645
Voorziening groot onderhoud	4.		-7.046		-25.046
Langlopende schulden	5.		1.152.911		1.237.992
Kortlopende schulden en overlopende passiva	6.		<u>94.308</u>		<u>88.437</u>
			2.516.938		2.575.028

1. Materiële Vaste activa

De specificatie is als volgt:

	Grond en gebouwen	Inventaris	Totaal
	EUR	EUR	EUR
Aanschafwaarde	2.700.423	73.010	2.773.433
Cumulatieve afschrijvingen	-238.214	-19.931	-258.145
Balans per 1 januari 2018	2.462.209	53.079	2.515.288
Mutaties in het boekjaar			
• Investerings	-	-	-
• Afschrijvingen	-56.265	-4.857	-61.122
Totaal mutaties in 2018			
Aanschafwaarde	2.700.423	73.010	2.773.433
Cumulatieve afschrijvingen	-294.480	-24.788	-319.268
Balans per 31 december 2018	2.405.943	48.222	2.454.165

De materiële vaste activa zijn op kostprijs gewaardeerd. De afschrijvingen zijn op het moment van ingebruikname in 2013 gestart. Het gebouw (exclusief grondwaarde) wordt afgeschreven over een periode van 40 jaar. De in het gebouw aanwezige inventaris wordt afgeschreven over een periode van 5 tot 15 jaar. Het gebouw heeft een getaxeerde waarde circa € 1,4 miljoen en een verzekerde (herbouw) waarde van ruim € 5,1 miljoen (waardepeil 2014).

2. Liquide middelen en kasstromen

Per 31 december 2018 heeft de Brandaris een totaalbedrag van € 61.923 (2017: € 59.740) aan liquide middelen. Alle liquide middelen zijn terstond opeisbaar. De liquide middelen zijn ondergebracht bij betrouwbare (Nederlandse) banken. De kas (uit collectes) wordt periodiek afgestort.

De kasstromen zijn in samengevat als volgt in 2018:

	Kasstromen 2018	
	EUR	EUR
Giften en onkostenvergoedingen ontvangen per bank	307.302	
Giften ontvangen uit collectes	17.378	
Totaal ontvangsten 2018		324.680
Betaalde algemene kosten en huisvestingskosten	-41.216	
Betaald aan zendingsprojecten en missionair werk	-144.768	
Totaal betaalde kosten 2018		-185.984
Betaalde rente	-54.177	
Aflossingen op leningen	-125.086	
Opnames nieuwe leningen	45.000	
Totale kasstroom uit financieringen 2018		-134.263
Vrije kasstroom 2018 (positief)		4.443
Mutatie liquide middelen 31/12/2018 versus 31/12/2017		4.443

Eigen Vermogen

Het verloop van het vermogen kan als volgt worden gespecificeerd:

	Kapitaal kerkgenoot- schap EUR	Resultaat boekjaar EUR	Totaal EUR
Balans per 1 januari 2018	1.272.632	1.013	1.273.645
Mutaties in het boekjaar			
• Bestemming resultaat vorig boekjaar	1.013	-1.013	-
• Resultaat lopend jaar	-	3.120	3.120
Balans per 31 december 2018	1.273.645	3.120	1.276.765

Het kapitaal van het kerkgenootschap bestaat uit het kapitaal dat uit schenkingen en overschotten op de jaarlijkse exploitatie in jaren tot en met 2017 is opgebouwd. Het positieve resultaat over 2018 zal hieraan worden toegevoegd.

Het kapitaal in gebouwen (bouwfonds) bestaat uit ontvangen schenkingen en giften specifiek voor de koop en ontwikkeling van ons pand aan de Coloniastraat. Omdat dit pand al enige tijd in gebruik is en om administratieve eenvoud te behouden, is dit bedrag uit dit 'bouwfonds' eind 2018 volledig overgeboekt naar het kapitaal van het kerkgenootschap. De vergelijkende cijfers zijn hierop aangepast.

3. Voorzieningen

Eind 2018 is een voorziening opgenomen gevormd voor te verwachten toekomstig (groot) onderhoud aan het gebouw. Op basis van een meerjaren-onderhoudsplan wordt jaarlijks aan de voorziening gedoteerd. In 2018 zijn geen onderhoudswerkzaamheden geboekt ten laste van de voorziening. In 2017 is de renovatie van het dak als onderdeel van de voorziening verwerkt. Omdat de renovatie van het dak relatief vroeg in de onderhoudscyclus viel en er nog relatief kort is opgebouwd in de voorziening, is de voorziening ultimo 2018 nog negatief. Dit zal komend jaar (2019) naar verwachting weer omgezet worden.

4. Langlopende schulden

De langlopende schulden bestaan uit lijfrenteleningen, langlopende leningen intern, een hypotheek bij de bank en overige langlopende schulden.

De specificatie is als volgt:

	2018	2017
	EUR	EUR
Langlopende leningen intern	638.213	657.302
Hypotheek	570.694	626.690
Overige langlopende schulden	20.000	25.000
	1.228.907	1.308.992
Aflossingsverplichting voor 2018 (2017) naar kortlopende schulden	-75.996	-71.000
Totaal langlopende schulden	1.152.911	1.237.992

Langlopende schulden intern

De langlopende schulden intern betreffen leningen ontvangen van gemeenteleden ter financiering van de verbouwing in de Coloniastraat. De leningen hebben een looptijd tussen 1 en 25 jaar en een rentepercentage variërend tussen 0,0% en 6% (gemiddelde effectieve rente 2,7%). Aflossingsschema's zijn per leningverstrekker overeengekomen.

In 2018 is ca € 66.000 op interne leningen afgelost en € 45.000 aan nieuwe interne leningen aangetrokken.

Hypotheek

De Brandaris heeft sinds februari 2012 een hypotheek bij de Rabobank, ter financiering van de verbouwing van het kerkgebouw in de Coloniastraat. De hypotheek bij de Rabobank bestaat uit de volgende drie onderdelen:

- Leningdeel 1 heeft een hoofdsom van € 400.000. Dit leningdeel is 25 jaar aflossingsvrij. De rente is voor 10 jaar vastgezet en bedraagt 4,9%.
- Leningdeel 2 heeft een hoofdsom van € 400.000. Dit leningdeel heeft een looptijd van 25 jaar, met een lineaire maandelijkse aflossing van € 1.333 (€ 15.996 op jaarbasis). De rente is voor 10 jaar vastgezet en bedraagt 4,9%.
- Lening 3 betreft een kredietfaciliteit van € 50.000. De rentevergoeding is gebaseerd op de RabobankBasisrente met een opslag van 1,1%. Bij voldoende eigen middelen wordt bij voorkeur geen gebruik gemaakt van deze faciliteit. De faciliteit is in 2018 onbenut gebleven.

Op leningdeel 1 en leningdeel 2 is in 2018 in totaal € 40.000 (€ 20.000 per leningdeel) additioneel afgelost. Tot en met 2018 is daarmee al € 120.000 additioneel afgelost of geherfinancierd tegen lagere effectieve rentes. In 2019 hopen wij opnieuw € 40.000 aanvullend af te lossen op deze hypotheekschuld. Op het moment van schrijven van dit verslag, is de eerste € 20.000 afgelost.

Overige langlopende schulden

De overige langlopende schulden bestaat uit één lening. In maart 2012 is door Maatschappij van Welstand aan De Brandaris een lening verstrekt van € 50.000. Deze heeft een looptijd van 10 jaar met een lineaire aflossing van € 5.000 per jaar. De rente bedraagt gedurende de looptijd 2,5% op jaarbasis.

5. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2018 EUR	2017 EUR
Aflossingsverplichting langlopende schulden	75.996	71.000
Reservering zendingsprojecten	15.664	15.773
Overige schulden en overlopende passiva	2.648	1.664
	94.308	88.437

Aflossingsverplichting langlopende schulden

Dit betreffen de aflossingen op de langlopende schulden die komend jaar zullen worden voldaan en zodoende als 'kortlopend' zijn gepresenteerd.

Reservering zendingsprojecten

Voor diverse zendingsprojecten is in de boekhouding een reservering opgenomen, indien er bedragen zijn toegekend, maar nog niet uitbetaald. Voordat bedragen kunnen worden aangewend op deze projecten, worden deze getoetst op ANBI richtlijnen en doelstellingen van de Brandaris. Dergelijke reserveringen worden alleen overgemaakt naar andere stichtingen / organisaties / ANBI's ten behoeve van de uitvoering van hun werk. Zie hiervoor tevens de bijlage "ANBI en de Brandaris".

Overige schulden en overlopende passiva

Dit betreffen hoofdzakelijk nog te betalen bedragen uit hoofde van rente en bankkosten.

Exploitatieoverzicht 2018

Onderstaande tabel toont het exploitatieoverzicht over 2018. Het netto resultaat zal worden toegevoegd aan het kapitaal van het kerkgenootschap.

	ref	2018		2017	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Opbrengsten					
Opbrengsten bank		246.455		237.795	
Opbrengsten collecte		17.378		16.005	
Bestemmingsopbrengsten		28.162		35.538	
Overige opbrengsten		33.665		27.285	
Totaal Opbrengsten	7.		324.660		316.624
Energie en water		7.963		7.537	
Onderhoud		25.012		23.591	
Verzekeringen/belastingen		4.244		3.929	
Beveiliging		2.843		1.499	
Data en communicatie		304		293	
Afval en schoonmaak		4.004		4.389	
Huisvesting			44.370		41.238
Baby-, kinder-, jongerenwerk		3.925		2.745	
Sprekers		2.685		2.631	
Evenementen en cursussen		2.475		1.857	
Catering		3.385		5.319	
Algemeen overig		4.622		5.945	
Gemeente zijn			17.091		18.497
Missionair werk		10.200		10.200	
Ondersteuning zending		136.305		130.296	
Zendingsprojecten			146.505		140.496
Afschrijvingslasten		61.122		61.065	
Afschrijvingslasten			61.122		61.065
Rentelasten		52.452		54.315	
Rentebaten		-		-	
Financieel resultaat			52.452		54.315
Totaal Lasten	8.		321.540		315.611
Netto Resultaat (positief)			3.120		1.013

6. Opbrengsten

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2018	2017
	EUR	EUR
Vergoeding gebruik gebouw	2.665	2.335
Fondswerving	30.000	22.000
Opbrengst verkopen attributen Coloniastraat / Fancy Fair	-	550
Diverse ontvangen giften overig	1.000	2.000
Schoonmaak	-	400
	33.665	27.285

Een deel van de overige opbrengsten in 2018 en 2017 heeft een eenmalig karakter, dat was in de begroting ook zo opgenomen. In 2018 is van een fonds € 30.000 ontvangen ter dekking van de gemaakte kosten rondom de reparatie van het dak.

7. Lasten

Huisvesting

De huisvestingslasten zijn ten opzichte van vorig jaar toegenomen. Dit wordt onder andere veroorzaakt door toegenomen onderhoudskosten (klein onderhoud) en keuringen in verband met brandveiligheid die periodiek moeten worden verricht.

Gemeente-zijn

De kosten voor het 'gemeente-zijn' liggen iets lager dan in 2017. Het jaar 2017 bevatte een aantal eenmalige evenementen (de vliegende speeldoo; hogere last), resultaat uit het gemeenteweekend (bate) en wat hoger dan gebruikelijke uitgaven voor de website en Brandbook. In 2019 wordt wederom een iets hogere last voor een (nieuwe) website verwacht.

Zendingsprojecten

Het totaal van ondersteuning aan zendingsprojecten is (opnieuw) toegenomen 2018 ten opzichte van 2017. Dit wordt met mede veroorzaakt door meer incidentele ondersteuning (benutting van het 'noodfonds') en een hogere gelijkblijvende bijdrage vanuit de Brandaris voor zendingsprojecten. Het bedrag aan specifiek voor zendingsprojecten ontvangen giften is lager dan vorig jaar; deze giften zijn geheel ten goede gekomen (of komen nog ten goede) aan de zendingsproject waar ze voor bestemd waren.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten liggen in lijn met vorig jaar.

Financieel resultaat

De rentelasten zijn lager dan vorig jaar door aflossingen op bestaande leningen en herfinancieringen, waardoor een lagere effectieve rentedruk is behaald.

Realisatie 2018 en begroting 2019

De tabel toont de realisatie over 2017 en de begroting over 2018.

	ref	2018 begroting		2018 realisatie		2019 begroting	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Opbrengsten							
Opbrengsten bank		235.000		246.455		248.000	
Opbrengsten collecte		12.000		17.378		17.000	
Bestemmingsopbrengsten		40.000		28.162		25.000	
Overige opbrengsten		34.100		33.665		25.000	
Totaal Opbrengsten	9.		321.100		324.660		315.000
Energie en water		8.500		7.963		9.000	
Onderhoud		22.000		25.012		21.000	
Verzekeringen/belastingen		5.000		4.244		4.000	
Beveiliging		1.000		2.843		1.500	
Data en communicatie		1.000		304		400	
Afval en schoonmaak		1.600		4.004		2.500	
Huisvesting			39.100		44.370		38.400
Baby-, kinder-, jongerenwerk		3.200		3.925		3.000	
Sprekers		3.200		2.685		3.000	
Evenementen en cursussen		2.400		2.475		2.000	
Catering		5.000		3.385		5.000	
Algemeen overig		4.000		4.622		6.000	
Gemeente zijn			17.800		17.091		19.000
Missionair werk		10.200		10.200		15.200	
Ondersteuning zending		133.000		136.305		130.400	
Zendingsprojecten			143.200		146.505		145.600
Afschrijvingslasten		64.000		61.122		61.000	
Afschrijvingslasten			64.000		61.122		61.000
Rentelasten		56.000		52.452		51.000	
Rentebaten		-		-		-	
Financieel resultaat			56.000		52.452		51.000
Totaal Lasten	10.		320.100		321.540		315.000
Resultaat			1.000		3.120		-

8. Opbrengsten ten opzichte van begroting

Opbrengsten

Een deel van de inkomsten 2018 had een eenmalig karakter, waaronder de ontvangsten uit fondswerving. De ambitie is dat in 2019 opnieuw bijdrage gezocht wordt van een fonds. Het gebruik van het gebouw door derden kan worden gefaciliteerd, indien die partijen die gelieerd zijn aan De Brandaris en/of waarvan de activiteiten passen in de doelstelling van De Brandaris. Hiervoor worden onkosten in rekening gebracht. In 2019 verwachten wij minder bestemmingsopbrengsten te ontvangen.

We zijn blij met elke euro die binnenkomt! We willen u wel als gemeentelid vragen om uw gift, geheel naar draagkracht, zo veel mogelijk maandelijks te storten in plaats van jaarlijks of door uw gift vast te leggen als periodieke gift. Dit noodzakelijk om onze hogere exploitatielasten te dekken, om aan de aflossingsverplichtingen op de aangetrokken financiering te kunnen voldoen en om onze liquiditeitspositie op gezond niveau te houden.

9. Lasten ten opzichte van begroting

Huisvesting

De huisvestingskosten komen in 2018 hoger uit dan de begroting. De redenen hiervoor zijn reeds eerder in dit jaarverslag beschreven. Voor 2019 wordt een fors hogere energielast verwacht als gevolg van de gestegen tarieven voor gas en elektriciteit, als ook de energiebelasting.

Gemeente zijn

De reguliere kosten voor het gemeente-zijn zullen naar verwachting vrijwel gelijk blijven; in 2019 wordt gewerkt aan een nieuwe website waarvoor additionele kosten zijn begroot.

Zendingsprojecten

Ons verlangen is dat een steeds groter wordend deel van de exploitatie mag uitgaan naar zending en evangelisatie. Om deze redenen hebben de oudsten de *zendingsbegroting* en de begroting voor *missionair werk* voor 2019 ten opzichte van 2018 wederom verhoogd. De absolute verlaging van het bedrag in 2019 volgt uit de lager verwachte bestemmingsopbrengsten.

Afschrijvingen

In de begroting en realisatie de afschrijving van het gebouw en inventaris opgenomen. Dit is een 'papieren' last in de begroting: dit leidt niet direct tot uitstroom van middelen.

Financieel resultaat

De rentelasten voor 2018 komen lager uit dan begroot door aflossingen in het jaar en herfinanciering tegen latere effectieve rentelasten. Op basis van de leningen ultimo 2018 wordt gerekend met *rentelasten* van circa € 51.000. We hopen in 2019 nog meer leningen met een hoog rentepercentage te herfinancieren tegen lager rentende leningen. Daarnaast blijven we werken aan het verder afbouwen van de schuldpositie om de rentelast als geheel terug te dringen.

Rotterdam, 31 mei 2019,

De oudsten,

Sietse Voogt

Albert Bouwman

Hendrik-Jan Groeneveld

Jeroen van Bruggen

Dirkjan Ensing

Toelichting op de financiële organisatie van de Brandaris

Ter informatie een toelichting op de financiële organisatie van de Brandaris.

Organisatie en verantwoordelijkheden

Het team belast met een financiële functie binnen de Brandaris bestaat uit:

- Oudste financiën
- Diaken / Penningmeester
- Kascontrole (twee gemeenteleden)

Administratieve verwerking en betalingen

De penningmeester verwerkt periodiek alle mutaties en betalingen; daardoor is voortdurend sprake van een up-to-date boekhouding. Betalingen van facturen en vergoedingen worden gedaan door de penningmeester, indien onderbouwd met facturen, overeenkomsten of nadat deze zijn geaccordeerd door de oudste financiën. Voor specifieke uitgaven zijn door de oudste financiën volmachten afgegeven aan de teamleiders (keuken, woordbediening, etc.). Wekelijks vindt controle plaats op de betalingen door de oudste financiën.

Collectes

Collectes worden elke zondag direct na afloop van de dienst door twee personen geteld met behulp van een telmachine, geregistreerd op een tellijst en afgetekend door beide personen.

Zendingsprojecten

Voor wat betreft zendingsprojecten die vanuit de algemene middelen van de Brandaris worden ondersteund, wordt de fysieke betaling gedaan door de penningmeester op basis van een zendingsbegroting. De zendingsbegroting wordt door de zendingscommissie voorgesteld en vastgesteld door de oudsten.

Rapportages en beoordeling van deze rapportages

De penningmeester maakt maandelijkse rapportages op met de exploitatie, liquiditeitsprognoses en een beknopte balans. Deze wordt aan de oudstenraad ter informatie en beoordeling verstrekt. Jaarlijks wordt een jaarverslag opgesteld, waarin de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid en realisatie over het jaar worden weergegeven.

Kascontrole

Na afloop van het boekjaar vindt op de boekhouding en voor vaststelling van de jaarrekening externe controle (kascontrole) plaats door een tweetal (financieel onderlegde) gemeenteleden. Na de boekhoudingcontrole vindt verantwoording van de inkomsten en uitgaven plaats tijdens de gemeenteavond, gevolgd door presentatie van de begroting voor het komende jaar.

Op deze wijze is sprake van een doelgerichte en efficiënte taak- en functiescheiding, waarbij iedereen de gewenste informatie ontvangt.

ANBI, De Brandaris en zendingsprojecten

De Brandaris is ANBI-erkend. In deze paragraaf is een beknopte toelichting opgenomen ten aanzien van de vereisten voor een ANBI, gevolgd door wat dat voor De Brandaris betekent. Voor meer gedetailleerde informatie wordt verwezen naar de ANBI informatiesite, www.anbi.nl.

Eisen voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI)

Om als een ANBI aangewezen te kunnen worden, *moeten het doel en de feitelijke werkzaamheden van de instelling voor 90% of meer een algemeen belang dienen*. Een instelling mag dus geen particulier of individueel belang dienen. Daarnaast mag de instelling geen winstoogmerk hebben.

Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit heet het 'beschikkingsmachtcriterium'. Concreet betekent dit dat geen van de bestuursleden van de instelling een meerderheid van de zeggenschap mag hebben.

De instelling mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van die instelling. Het is toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als de erflater of schenker dit heeft bepaald. Een ANBI dient haar vermogen conform de statutaire doelstelling feitelijk te besteden aan haar doelstellingen.

De bestuursleden van de instelling mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten.

De ANBI-beschikking wordt geweigerd als een bestuurder of een (gezichts-)bepalend persoon, onherroepelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat, aanzetten tot geweld of gebruik van geweld in de afgelopen vier jaar.

Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Het plan moet inzicht geven in: a) de werkzaamheden die de instelling verricht, b) de manier waarop de instelling geld wil werven, c) het beheer van het vermogen van de instelling de besteding van het vermogen van de instelling d) de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de instelling dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de instelling.

De administratie van de instelling dient zodanig te zijn ingericht dat de gestelde eisen controleerbaar zijn door de Belastingdienst.

Een algemeen nut beogende instelling mag ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten ontplooiën, indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten, gerealiseerd met die activiteiten, in overeenstemming met het bestedingscriterium, binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan de doelstelling van de organisatie. Onder commerciële activiteiten worden verstaan: het tegen commerciële tarieven verrichten van werkzaamheden of verlenen van diensten met het oogmerk hiermee ter financiering van de algemeen nuttige activiteiten van de instelling een positief resultaat te behalen.

Een ANBI dient tussentijds te voldoen aan de bepalingen uit het ANBI-regeling (beschikbaar op de website). Daarnaast dient een ANBI op verzoek van de Belastingdienst inzage in de administratie te geven c.q. de Belastingdienst van controleformulieren te voorzien.

Indien een ANBI zich niet aan deze verplichtingen houdt, kan dat betekenen dat de instelling niet meer als een ANBI wordt aangewezen. Ook kan het zijn dat de status van ANBI met terugwerkende kracht wordt ingetrokken. Dit kan fiscale gevolgen hebben.

ANBI De Brandaris

De Brandaris is een kerkgenootschap. De Brandaris voldoet aan de voor ANBI / kerkgenootschappen gestelde vereisten. Hierbij willen we transparant zijn in de aanpak.

Door de penningmeester en oudste financiën wordt toezicht gehouden op de naleving van de ANBI voorschriften. De activiteiten van de Brandaris voldoen aan de definitie van het algemeen nut, zoals dat door de Belastingdienst is bepaald. De oudsten ontvangen geen vergoedingen. We hebben als kerkgenootschap geen winstoogmerk. Voorts worden er geen kosten gemaakt om geld te werven of te beheren. Giften die ten behoeve van zending worden overgemaakt, worden getoetst aan het algemeen nut criterium en alleen overgemaakt naar andere Stichtingen, organisaties die de activiteiten organiseren of zendingswerkers op de loonlijst hebben. Er worden geen bedragen als gift direct aan privépersonen betaald.

Beleid en werkzaamheden zendingscommissie

De ondersteuning van een zendeling vindt plaats na zijn/haar verzoek aan de zendingscommissie. Dit verzoek omvat onder andere:

- Een korte geschiedenis;
- Toelichting ten aanzien van de keuze;
- Wat men precies voornemens is te gaan doen;
- Voor welke periode de ondersteuning nodig zal zijn, en op welk terrein (financieel, gebed etc.);
- Hoe men zich op de taak heeft voorbereid;
- Of er een thuisfrontcommissie is ingericht;
- Of er ook financiële ondersteuning vanuit andere gemeente(n) of instanties zal worden gegeven.

De aanvraag wordt door de zendingscommissie met een advies voorgelegd aan de oudsten. Na goedkeuring wordt er met de betreffende zendeling een contract afgesloten en start op de overeengekomen datum de ondersteuning. Met ingang van 2016 wordt het contract jaarlijks door de zendingscommissie geëvalueerd. Voor wat betreft het financieel deel van de ondersteuning wordt eenmalig, eenmaal per jaar of maandelijks een genormeerd bedrag uitgekeerd. Deze normbedragen zijn door de oudsten vastgesteld. Periodiek wordt door de zendingscommissie gecontroleerd of de juiste bedragen worden uitbetaald.