

Financieel Jaarverslag 2025

begroting 2026



de Brandaris

Inhoud

Voorwoord	3
------------------	----------

Jaarrekening 2025	4
--------------------------	----------

Balans per 31 december 2025	4
-----------------------------	---

Exploitatieoverzicht over 2025	5
--------------------------------	---

Toelichting op de jaarrekening	6
--------------------------------	---

Begroting 2026	12
----------------	----

Overige toelichtingen	15
------------------------------	-----------

De financiële organisatie van De Brandaris	15
--	----

Toelichting op ANBI, De Brandaris en zendingsprojecten	16
---	----

Voorwoord

Als team financiën en oudsten zijn we dankbaar en verrast over hoe wij als gemeente worden gezegend in onze financiën. Hoewel de begroting niet volledig gehaald is, zijn we ook in 2025 rijk gezegend met voldoende financiën om gezond te blijven opereren en kunnen we ons jaar met dankbaarheid afsluiten.

Alles is van God, zo ook onze financiën (1 Tim. 6, zie ook ons visiedocument 'Omgaan met geld'). We willen op een zorgvuldige manier omgaan met onze financiën. Wij hanteren hierom een aantal praktische uitgangspunten in het gevoerde financiële beleid a) gezonde financiële beslissingen, b) terugbrengen van de schuldenlast en c) blijvend investeren in missionaire activiteiten en zendingswerk. We kiezen er bewust voor om financiën maar beperkt ruimte te geven in onze ontmoetingen en erediensten. We hopen dat iedereen op zijn/haar plek uit dankbaarheid mag delen van alles wat van God is ontvangen.

In dit verslag leggen we u graag uit hoe dit jaar er financieel heeft uitgezien. De inhoud is consistent aan de jaren hiervoor. In dit verslag komt de financiële positie per 31 december 2025 (balans) alsmede de resultaten over 2025 aan de orde. Daarnaast worden de begroting en plannen voor 2026 toegelicht. Tot slot zijn twee hoofdstukken opgenomen als toelichting op de financiële organisatie in de Brandaris en informatie met betrekking tot onze ANBI-status. Hierin is onder andere beschreven welke verantwoordelijkheden bij deze status horen en hoe wij hier als gemeente mee om willen gaan.

In 2024 zijn meerdere initiatieven gestart om ons gebouw verder te verduurzamen. De eerste stap was de installatie van ruim 80 zonnepanelen (begin 2024 gelegd) die voorzien in onze elektriciteitsbehoefte. In 2024 zijn de energielasten daardoor sterk terug gelopen. In 2025 zijn daarnaast twee warmtepompen geïnstalleerd, is een ketel vervangen en zijn de meeste (ruim 100 stuks!) TL-armaturen vervangen door LED, in combinatie met het 'upgraden' van de mogelijkheden in bepaalde ruimtes om het licht te kunnen dimmen. Ook is fors geïnvesteerd in een nieuw presentatiescherm, beamer en een audiosysteem (in-ear) voor de muziekgroep. Voor 2026 verwachten we dat herstelwerkzaamheden nodig zijn om de vochtbalans in het souterrain onder controle te houden.

Als gevolg van de forse investeringen hadden we in 2025 beperkt ruimte voor aflossing. Wel hebben we (conform eerdere jaren) gezocht naar herfinanciering van een deel van de banklening. Die herfinanciering levert vanaf het moment van aflossing en/of herfinanciering structureel exploitatievoordelen op die we graag benutten om Jezus liefde in onze gemeente, onze omgeving en wereldwijd te delen.

In mei 2026 heeft een kascontrole plaats gevonden. Aan de penningmeester - met dank voor zijn inzet - is décharge verleend over de gevoerde boekhouding 2025. We vertrouwen hiermee inzicht te geven in de financiële situatie van De Brandaris. We hopen en bidden dat iedere euro waar wij als gemeente mee worden gezegend, opnieuw tot zegen mag zijn in de wijze waarop wij deze als gemeente besteden.

De oudsten en penningmeester zijn graag beschikbaar voor nadere vragen of toelichtingen. Alle lof aan onze God!

Namens de oudsten,

Hendrik Jan Groeneveld
Oudste financiën
hj@gplus.nl
06-51235647

Robin Stoop
Diaken Penningmeester
penningmeester@debrandaris.nl
06-34090167

Dirkjan Ensing
Teamlid Financiën
dirkjan@finensing.nl
06-46748683

Balans per 31 december 2025

(vóór resultaatbestemming)

Onderstaande tabel toont de balans per 31 december 2025. Op de balans staan enerzijds het gebouw, de bankstanden en vorderingen die de gemeente als rentmeester beheert (activa), en anderzijds op welke wijze deze activa zijn gefinancierd (leningen, reserveringen en het vermogen van het kerkgenootschap).

			2025	2024
	ref.	EUR	EUR	EUR
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1.	2.108.379		2.151.223
			2.108.379	2.151.223
Vlottende activa				
Overige vorderingen / overlopende activa	2.	451		2.423
Liquide middelen	3.	77.234		116.726
			77.685	119.149
			2.186.064	2.270.372
Eigen vermogen				
Kapitaal kerkgenootschap		1.295.265		1.295.212
Resultaat boekjaar		-27.859		53
	4.		1.267.406	1.295.265
Langlopende schulden	5.		899.426	940.422
Kortlopende schulden en overlopende passiva	6.		19.232	34.685
			2.186.064	2.270.372

Exploitatieoverzicht 2025

Onderstaande tabel toont het exploitatieoverzicht over 2025 ten opzichte van het voorgaande jaar.

			2025	2024
	ref.	EUR	EUR	EUR
Opbrengsten				
Ontvangen giften & collecte		271.569		282.548
Bestemmingsopbrengsten		25.699		67.597
Overige opbrengsten		9.950		20.900
Totaal Opbrengsten	7.		307.218	371.045
Energie en water		12.327		12.315
Onderhoud		4.868		11.467
Verzekeringen/belastingen		6.642		6.225
Beveiliging		2.771		2.355
Data en communicatie		619		552
Afval en schoonmaak		4.074		3.859
Huisvesting			31.301	36.773
Kinder-, jongerenwerk		4.816		7.131
Sprekers		3.761		2.497
Diaconaal en pastoraal werk		11.585		2.038
Evenementen en cursussen		6.108		3.137
Catering		4.706		2.939
Website en media		6.373		15.044
Algemeen overig		3.972		2.936
Gemeente zijn			41.321	35.722
Missionair werk		5.250		6.367
Ondersteuning zending		145.429		185.087
Zendingsprojecten			150.679	191.454
Afschrijvingslasten		74.277		69.676
Afschrijvingslasten			74.277	69.676
Rentebaten		-994		-809
Rentelasten		38.493		38.176
Financieel resultaat			37.499	37.367
Totaal Lasten	8.		335.077	370.992
Netto Resultaat (negatief)			-27.859	53

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	Grond en gebouwen	Inventaris	Totaal
	EUR	EUR	EUR
Aanschafwaarde	2.730.863	132.055	2.862.918
Cumulatieve afschrijvingen	-635.104	-76.591	-711.695
Balans per 1 januari 2025	2.095.759	55.464	2.151.223
Mutaties in het boekjaar			
• Investerings	10.672	20.761	31.433
• Afschrijvingen	-59.336	-14.941	-74.277
Totaal mutaties in 2025	-48.664	5.820	-42.844
Aanschafwaarde	2.741.535	152.816	2.894.351
Cumulatieve afschrijvingen	-694.440	-91.532	-785.972
Balans per 31 december 2025	2.047.095	61.284	2.108.379

De materiële vaste activa zijn op kostprijs gewaardeerd. De afschrijvingen zijn op het moment van ingebruikname in 2013 gestart. De grondwaarde is gebaseerd op de overnamesom van het gebouw ad € 450.275 (2010). Over dit bedrag wordt niet afgeschreven. Het gebouw (exclusief grond) wordt afgeschreven over een periode van 40 jaar. Het gebouw is voor het laatst getaxeerd in 2014 en heeft een getaxeerde waarde circa € 1,4 miljoen (prijspeil 2014) en een verzekerde (herbouw) waarde van ruim € 8,0 miljoen (prijspeil 2024).

De investeringen in 2025 betreffen voornamelijk de warmtepomp (verduurzaming), het nieuwe presentatiescherm, beamer en audio (in-ear systeem). De in het gebouw aanwezige inventaris wordt afgeschreven over een periode van 5 tot 15 jaar.

2. Vorderingen

Ultimo 2025 heeft de Brandaris voor € 451 aan vooruitbetaalde gelden staan, die in 2026 worden verrekend (2024: € 2.423). Er worden in 2026 nog ontvangsten uit een legaat verwacht. Om de hoogte hiervan nog onbekend is, worden deze bedragen gewaardeerd op de datum van ontvangst.

3. Liquide middelen en kasstromen

Per 31 december 2025 heeft de Brandaris een totaalbedrag van € 77.234 (2024: € 116.726) aan liquide middelen. De positie aan het einde van het boekjaar ligt vaak hoger dan gedurende het jaar, vanwege de opbrengsten uit de najaarscollecte aan het einde van het jaar. Het saldo eind 2025 is lager dan ultimo 2024 door investeringen in 2025, aflossingen op leningen in 2025 en de lagere najaarscollecte ten opzichte van 2024.

Alle liquide middelen zijn direct opeisbaar. De liquide middelen zijn ondergebracht bij betrouwbare Nederlandse banken (ING, Rabobank). Een gering deel van de stromen verloopt via dienstverleners (bijvoorbeeld Mollie, Givt) en wordt wekelijks afgestort. De kasstroom uit collectes is gering en wordt periodiek afgestort.

Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Totaal ontvangsten per bank en collectes		307.218		371.045
Betaalde algemene kosten en huisvestingskosten	-77.058		-68.776	
Betaald aan zendingsprojecten en missionair werk	-159.724		-205.728	
Totaal betaalde kosten		-236.782		-274.504
Investerings in vaste activa	-31.433		-49.674	
Totaal kasstroom uit investeringen		-31.433		-49.674
Rentebaten en -lasten	-37.499		-42.048	
Aflossing op leningen	-85.996		-115.996	
Opname nieuwe leningen	45.000		38.000	
Totale kasstroom uit financiering		-78.495		-120.044
Vrije kasstroom		-39.492		-73.177
Liquide middelen per 1 januari	116.726		189.903	
Liquide middelen per 31 december	77.234		116.726	
Mutatie liquide middelen		-39.492		-73.177

4. Eigen Vermogen

Het verloop van het vermogen kan als volgt worden gespecificeerd:

	Kapitaal kerkgenootschap	Resultaat boekjaar	Totaal
	EUR	EUR	EUR
Balans per 1 januari 2025	1.295.212	53	1.295.265
Mutaties in het boekjaar			
• Bestemming resultaat vorig boekjaar	53	-53	-
• Resultaat lopend jaar	-	-27.859	-27.859
Balans per 31 december 2025	1.295.265	-27.859	1.267.406

Het kapitaal van het kerkgenootschap bestaat uit het kapitaal dat uit schenkingen en overschotten op de jaarlijkse exploitatie in jaren tot en met 2024 is opgebouwd. Het resultaat over 2025 zal hieraan worden onttrokken.

5. Langlopende schulden

De langlopende schulden bestaan uit intern verstrekte langlopende leningen, een hypotheek bij de bank en overige langlopende schulden.

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	EUR	EUR
Langlopende leningen intern	616.700	641.700
Hypotheek	298.722	314.718
Subtotaal langlopende schulden per 31 december	915.422	956.418
Aflossingen 2026 (2025) naar kortlopende schulden	-15.996	-15.996
Totaal langlopende schulden per 31 december	899.426	940.422

Langlopende leningen intern

De langlopende leningen intern betreffen leningen ontvangen van gemeenteleden en bij de gemeente betrokken personen en organisaties. De leningen hebben een looptijd tussen 1 en 25 jaar en een rentepercentage variërend tussen 0% en 7%. Afspraken over de aflossing zijn vastgelegd in de overeenkomsten van geldlening en geschieden middels aflossing ineens aan het eind van de looptijd of lineair in gelijke delen over de looptijd.

In 2025 is circa € 70.000 (2024: € 100.000) op interne leningen afgelost en € 45.000 (2024: € 38.000) aan nieuwe interne leningen aangetrokken.

Hypotheek

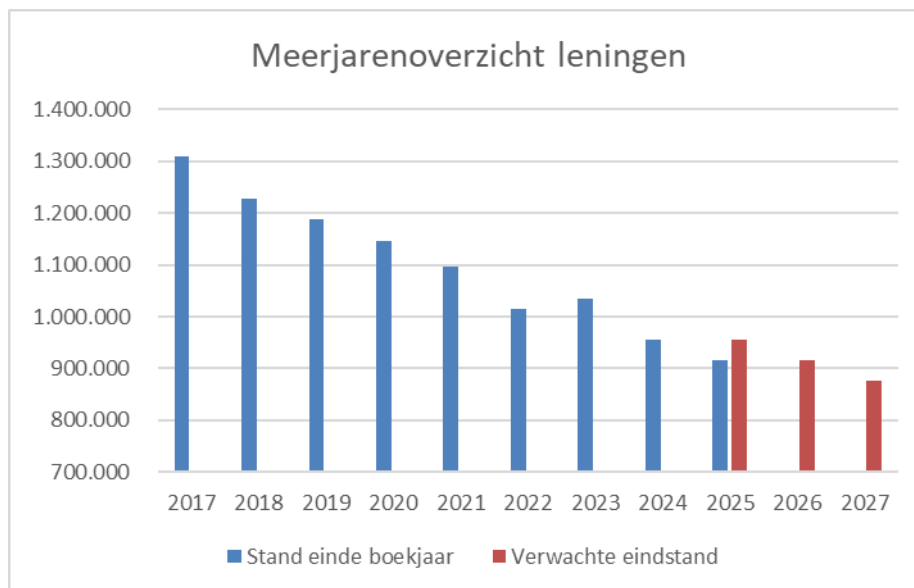
De Brandaris heeft sinds februari 2012 een hypotheek bij de Rabobank, ter financiering van de verbouwing van het kerkgebouw in de Coloniastraat. De hypotheek bij de Rabobank bestaat uit de volgende drie onderdelen:

- Deel 1 heeft een hoofdsom van € 400.000 en is 25 jaar aflossingsvrij. De rente tot en met januari 2022 bedroeg 4,9%. Met ingang van 1 februari 2022 is de rente voor 5 jaar vastgezet op 1,7%.
- Deel 2 heeft een hoofdsom van € 400.000 en een looptijd van 25 jaar, met een lineaire maandelijkse aflossing van € 1.333 (€ 15.996 op jaarbasis). De rente tot en met januari 2022 bedroeg 4,9%. Met ingang van 1 februari 2022 is de rente voor 5 jaar vastgezet op 1,7%.
- Deel 3 betreft een kredietfaciliteit van € 50.000. De rentevergoeding is gebaseerd op de Rabobank basisrente met een opslag van 1,1%. Bij voldoende eigen middelen wordt bij voorkeur geen gebruik gemaakt van deze faciliteit. De faciliteit is tot op heden onbenut gebleven.

De resterende hypotheeksom bedraagt ultimo 2025 nog € 298.722 (van de oorspronkelijke € 800.000). Voor 2026 staan aflossingen van € 45.996 gepland (gepresenteerd onder kortlopende schulden).

Meerjarenoverzicht leningen

In onderstaande tabel is de afbouw van de schulden zichtbaar over de jaren 2018 tot en met 2026. In 2023 is sprake van een toename van de leningen als gevolg van de investering in duurzaamheid (zonnepanelen). In 2024 en 2025 is per saldo fors afgelost op de schuldpositie met circa € 78.000 (2024) en € 41.000 (2025). Op basis van het resultaat 2025 worden beperktere aflossingen in 2026 verwacht.



6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	EUR	EUR
Aflossingen volgend boekjaar op langlopende schulden	15.996	15.996
Reservering zendingsprojecten en activiteiten	2.536	13.553
Overige schulden en overlopende passiva	700	5.136
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	19.232	34.685

Aflossingsverplichting langlopende schulden

Dit betreffen de aflossingen op de langlopende schulden die komend jaar zullen worden voldaan en zodoende als 'kortlopend' zijn gepresenteerd.

Reservering zendingsprojecten

Voor diverse zendingsprojecten is in de boekhouding een reservering opgenomen indien er bedragen zijn toegekend, maar nog niet uitbetaald. Voordat bedragen kunnen worden aangewend op deze projecten, worden deze getoetst op ANBI richtlijnen en doelstellingen van de Brandaris. Dergelijke reserveringen worden alleen overgemaakt naar andere stichtingen, organisaties en/of ANBI's ten behoeve van de uitvoering van hun werk. Zie hiervoor tevens de bijlage "ANBI en de Brandaris".

Overige schulden en overlopende passiva

Dit betreffen hoofdzakelijk nog te betalen bedragen uit hoofde van rente, bank- en overige kosten.

7. Opbrengsten

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	EUR	EUR
Onkostenvergoeding gebruik gebouw	1.950	650
(te) ontvangen fondsen investeringen	-	20.250
Ontvangen legaten	8.000	-
Totaal overige opbrengsten	9.950	20.900

Het overgrote deel van de overige opbrengsten in 2025 en 2024 heeft een eenmalig karakter, dat was in de begroting ook zo opgenomen. In 2025 is een voorschot op een legaat ontvangen. Er worden in 2026 nog meer ontvangsten uit dit legaat verwacht. Om de hoogte hiervan nog onbekend is, worden deze bedragen gewaardeerd op de datum van ontvangst.

8. Lasten

Huisvesting

De huisvestingslasten zijn ten opzichte van vorig jaar afgenomen, met name als gevolg van de lagere energiekosten na het plaatsen van zonnepanelen. De onderhoudskosten zijn gedaald ten opzichte van 2024, doordat in 2024 het glas-in-lood is gerenoveerd. Dergelijke onderhoudskosten vonden in 2025 niet plaats.

Gemeente-zijn

De kosten voor het 'gemeente-zijn' zijn hoger dan vorig jaar. Dit komt met name door incidentele kosten voor diaconaal en pastoraal werk. Hiernaast is, net als vorige jaren, geïnvesteerd in toerusting, o.a. door het mogelijk maken van ETS (bijbelschool) en jongeren- en kinderwerk.

Zendingsprojecten

De ondersteuning van zendings- en missionaire projecten kan als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	EUR	EUR
Vaste ondersteuning zendingsprojecten en missionair werk	101.015	111.067
Noodhulp en incidentele ondersteuning	18.715	6.423
Diverse ondersteuning en giften overig	25.699	67.597
Totaal ondersteuning zending	145.429	185.087

Het totaal van ondersteuning aan zendingsprojecten is lager dan in 2024. Dit is vooral het gevolg van de hogere post 'diverse ondersteuning en giften overig'; in 2024 is de hoge opbrengst ten gunste van de zendingsreis naar Borneo hieronder opgenomen.

Financieel resultaat

De rente- en soortgelijke lasten voor het boekjaar zijn in lijn met vorig jaar. De rente over de Rabobank hypotheek bedraagt 1,7% per jaar. Doordat er tevens giften worden ontvangen ter dekking van de rente- en financieringslasten, is de effectieve rentedruk in het jaar eveneens laag op interne leningen (circa 1,6% per jaar).

	2025	2024
	EUR	EUR
Jaarlijkse rente over financiering	38.493	38.176
Ontvangen giften ter dekking van rentekosten (opgenomen in 'Ontvangen giften')	-22.769	-22.186
Effectieve rentelast	15.724	15.990

Realisatie 2025 en Begroting 2026

2025 Begroting			2025 Realisatie		2026 Begroting	
ref.	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Opbrengsten						
Ontvangen giften & collecte	293.000		271.569		293.000	
Bestemmingsopbrengsten	23.000		25.699		23.000	
Overige opbrengsten	2.000		9.950		4.000	
Totaal Opbrengsten	9.	318.000		307.218		320.000
Huisvesting						
Energie en water	12.000		12.327		10.000	
Onderhoud & techniek	11.000		4.868		7.000	
Verzekeringen/belastingen	6.000		6.642		6.000	
Beveiliging	2.000		2.771		2.000	
Data en communicatie	550		619		550	
Afval en schoonmaak	3.450		4.074		3.450	
Huisvesting		35.000		31.301		29.000
Gemeente zijn						
Kinder-, jongerenwerk	8.000		4.816		6.000	
Sprekers	3.000		3.761		3.000	
Diaconaal en pastoraal werk	2.000		11.585		2.000	
Evenementen en cursussen	8.000		6.108		8.000	
Catering	3.000		4.706		3.000	
Website en media	5.000		6.373		5.000	
Algemeen overig	3.000		3.972		3.000	
Gemeente zijn		32.000		41.321		30.000
Zendingsprojecten						
Missionair werk	8.000		5.250		8.000	
Ondersteuning zending	139.000		145.429		139.000	
Zendingsprojecten		147.000		150.679		147.000
Afschrijvingslasten						
Afschrijvingslasten	74.500		74.277		76.500	
Afschrijvingslasten		74.500		74.277		76.500
Financieel resultaat						
Rentelasten	38.000		38.493		40.000	
Rentebaten	-500		-994		-500	
Financieel resultaat		37.500		37.499		39.500
Totaal Lasten	10.	326.000		335.077		322.000
Resultaat		-8.000		-27.859		-2.000

9. Realisatie 2025 ten opzichte van de begroting

Opbrengsten

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een circa € 11.000 lagere opbrengst dan in de begroting was voorzien. Toch zijn we enorm dankbaar voor de € 307.000 van de € 318.000 die is binnen gekomen.

Lasten

De kosten voor de huisvesting waren € 4.000 lager dan begroot, met name doordat bepaalde onderdelen van het onderhoud later plaats vinden. Er is fors geïnvesteerd in de verduurzaming. De kosten van het gemeente-zijn kwamen € 10.000 hoger uit, onder andere door enkele incidentele diaconale kostenposten.

Per saldo is het jaar 2025 afgesloten met een tekort van circa € 28.000. Dit is op zichzelf niet zorgwekkend. De afschrijvingslast van ruim € 74.000 is een positieve kasstroom die beschikbaar is voor aflossingen, investeringen en het opvangen van tekorten. We zijn heel dankbaar dat we 2025 zo hebben afgesloten. Het seizoenspatroon, waarin de structurele ondersteuning in de eerste drie kwartalen van het jaar minder is dan de kosten die we maken, is ten opzichte van vorige jaren onveranderd. Hiermee blijft de druk en afhankelijkheid op de najaarsopbrengst relatief groot. In 2026 is daarom het voornemen om regelmatig te communiceren over de financiën en de gemeente te vragen om giften zo veel als mogelijk maandelijks te storten in plaats van jaarlijks. Ook kunnen giften worden vastgelegd als periodieke gift. Dit helpt ons om onze liquiditeitspositie gedurende het jaar op een gezond niveau te houden.

10. Begroting 2026

Opbrengsten

Voor 2026 is in de begroting een opbrengst van € 320.000 opgenomen. De samenstelling (verhouding tussen bank, collecte en bestemming) is afgestemd op de verhoudingen en realisatie van 2022-2025 en de plannen voor 2026, waaronder fondswerving voor specifieke uitgaven.

Huisvesting

De huisvestingskosten in 2026 zullen naar verwachting licht dalen ten opzichte van 2025. De potentiële besparingen uit de andere verduurzamingsmaatregelen zijn in de begroting van 2026 verwerkt. Er wordt pas besloten om tot een investering over te gaan indien de business case sluitend is en een redelijke ROI / terugverdientijd heeft.

Gemeente zijn

De reguliere kosten voor het gemeente-zijn zullen naar verwachting in lijn liggen met 2025. De post 'evenementen en cursussen' is in 2026 hoger dan in 2025, waarmee ruimte is voor geplande activiteiten in 2026. Hiernaast willen we blijvend investeren in zorg en groei, waaronder de toerusting van sprekers, missionair gemeente zijn en pastoraat.

Zendingsprojecten

Ons verlangen is dat een steeds groter wordend deel van de exploitatie mag uitgaan naar zending en evangelisatie. In de begroting van 2026 is rekening gehouden met de ontwikkelingen in de zendingsprojecten die we als gemeente ondersteunen, maar géén zendingsreis van de Borneo-reis uit 2024.

Afschrijvingen

In de begroting en realisatie is de afschrijving van het gebouw en inventaris opgenomen. Dit is een 'papieren' last in de begroting: dit leidt niet direct tot uitstroom van middelen. In 2026 zal deze last iets toenemen als gevolg van de investeringen in het gebouw.

Financieel resultaat

De begrote rentelasten voor 2026 komen naar verwachting hoger uit dan in 2025. De rentevaste periode op de hypotheek bij de Rabobank loopt van 2022 tot en met 2027 (vast rentepercentage 1,7%) en zal in de loop van het jaar opnieuw worden vastgesteld. Op basis van de huidige marktrente, zal er een hogere rente worden gevraagd. We hopen gedurende 2026 meer leningen te herfinancieren om dit effect zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast wordt in 2026 gewerkt aan verdere spreiding van de schuldenlast binnen (en buiten) de gemeente.

Opdat onze financiën komend jaar ook tot Zijn eer en glorie mogen zijn!

Rotterdam, 11 mei 2026

De oudsten,

Karin van Bruggen

Jannie van der Sluis

Ab Mantingh

Jeroen van Bruggen

Hendrik-Jan Groeneveld

Adrian Boogaard

Toelichting op de financiële organisatie van de Brandaris

Ter informatie een toelichting op de financiële organisatie van de Brandaris.

Organisatie en verantwoordelijkheden

Het team belast met een financiële functie binnen de Brandaris bestaat uit een diaken / penningmeester (*Robin Stoop*), een oudste financiën (*Hendrik-Jan Groeneveld*) en een teamlid financiën (*Dirkjan Ensing*).

Administratief proces

De penningmeester verwerkt wekelijks alle mutaties en betalingen; daardoor is voortdurend sprake van een up-to-date administratie. De administratie wordt gevoerd in SnelStart. Betalingen van facturen en vergoedingen worden uitgevoerd door de penningmeester, indien onderbouwd met facturen, declaraties, overeenkomsten of nadat deze zijn geaccordeerd door de oudste financiën. Voor specifieke uitgaven zijn door de oudste financiën volmachten afgegeven aan de teamleiders (keuken, woordbediening, faciliteiten etc.). Wekelijks vindt controle plaats op de betalingen door de oudste financiën.

Zendingsprojecten

Voor wat betreft zendingsprojecten die vanuit de algemene middelen van de Brandaris worden ondersteund, wordt de fysieke betaling gedaan door de penningmeester op basis van een zendingsbegroting. De zendingsbegroting wordt door de zendingscommissie voorgesteld en vastgesteld door de oudsten. Alle andere betalingen aan zendingsprojecten worden in goed overleg met werkgroep zending uitgevoerd en/of na beoordeling van het team financiën.

Leningen

Overeenkomsten van geldlening worden door twee oudsten getekend.

Mandaat penningmeester

De penningmeester heeft mandaat om overeenkomsten voor periodieke schenkingen te tekenen of leningovereenkomsten mee te tekenen.

Rapportages en beoordeling van deze rapportages

De penningmeester maakt per kwartaal rapportages op met de exploitatie, liquiditeitsprognoses en een beknopte balans. Deze wordt aan de oudstenraad ter informatie en beoordeling verstrekt. Jaarlijks wordt een jaarverslag opgesteld, waarin de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid en realisatie over het jaar worden weergegeven.

Kascontrole

Na afloop van het boekjaar vindt op de boekhouding en voor vaststelling van de jaarrekening externe controle (kascontrole) plaats door een tweetal (financieel onderlegde) gemeenteleden. Na de boekhoudingcontrole vindt verantwoording van de inkomsten en uitgaven plaats tijdens de gemeenteavond, gevolgd door presentatie van de begroting voor het komende jaar.

Op deze wijze is sprake van een doelgerichte en efficiënte taak- en functiescheiding, waarbij iedereen de gewenste informatie ontvangt.

ANBI, De Brandaris en zendingsprojecten

De Brandaris is ANBI-erkend. In deze paragraaf is een beknopte toelichting opgenomen ten aanzien van de vereisten voor een ANBI, gevolgd door wat dat voor De Brandaris betekent. Voor meer gedetailleerde informatie wordt verwezen naar de ANBI informatiesite, www.anbi.nl.

Eisen voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI)

Om als een ANBI aangewezen te kunnen worden, *moeten het doel en de feitelijke werkzaamheden van de instelling voor 90% of meer een algemeen belang dienen*. Een instelling mag dus geen particulier of individueel belang dienen. Daarnaast mag de instelling geen winstoogmerk hebben.

Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit heet het 'beschikkingsmachtcriterium'. Concreet betekent dit dat geen van de bestuursleden van de instelling een meerderheid van de zeggenschap mag hebben.

De instelling mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van die instelling. Het is toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als de erflater of schenker dit heeft bepaald. Een ANBI dient haar vermogen conform de statutaire doelstelling feitelijk te besteden aan haar doelstellingen.

De bestuursleden van de instelling mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten.

De ANBI-beschikking wordt geweigerd als een bestuurder of een (gezichts-)bepalend persoon, onherroepelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat, aanzetten tot geweld of gebruik van geweld in de afgelopen vier jaar.

Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Het plan moet inzicht geven in: a) de werkzaamheden die de instelling verricht, b) de manier waarop de instelling geld wil werven, c) het beheer van het vermogen van de instelling de besteding van het vermogen van de instelling d) de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de instelling dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de instelling.

De administratie van de instelling dient zodanig te zijn ingericht dat de gestelde eisen controleerbaar zijn door de Belastingdienst.

Een algemeen nut beogende instelling mag ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten ontplooiën, indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten, gerealiseerd met die activiteiten, in overeenstemming met het bestedingscriterium, binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan de doelstelling van de organisatie. Onder commerciële activiteiten worden verstaan: het tegen commerciële tarieven verrichten van werkzaamheden of verlenen van diensten met het oogmerk hiermee ter financiering van de algemeen nuttige activiteiten van de instelling een positief resultaat te behalen.

Een ANBI dient tussentijds te voldoen aan de bepalingen uit het ANBI-regeling (beschikbaar op de website). Daarnaast dient een ANBI op verzoek van de Belastingdienst inzage in de administratie te geven c.q. de Belastingdienst van controleformulieren te voorzien.

Indien een ANBI zich niet aan deze verplichtingen houdt, kan dat betekenen dat de instelling niet meer als een ANBI wordt aangewezen. Ook kan het zijn dat de status van ANBI met terugwerkende kracht wordt ingetrokken. Dit kan fiscale gevolgen hebben.

ANBI De Brandaris

De Brandaris is een kerkgenootschap. De Brandaris voldoet aan de voor ANBI / kerkgenootschappen gestelde vereisten. Door de penningmeester en oudste financiën wordt toezicht gehouden op de naleving van de ANBI voorschriften. De activiteiten van de Brandaris voldoen aan de definitie van het algemeen nut, zoals dat door de Belastingdienst is bepaald. De oudsten ontvangen geen beloningen uit hoofde van hun functie. Indien er onkosten gemaakt worden, kunnen deze worden vergoed. We hebben als kerkgenootschap geen winstoogmerk. Voorts worden er geen kosten gemaakt om geld te werven of te beheren. Giften die ten behoeve van zending worden overgemaakt, worden getoetst aan het algemeen nut criterium en alleen overgemaakt naar andere Stichtingen, organisaties die de activiteiten organiseren of zendingswerkers op de loonlijst hebben. Er worden geen bedragen als gift direct aan privépersonen betaald.

Wij verwijzen graag ook nog naar het document op de website m.b.t. ANBI.

Beleid en werkzaamheden zendingscommissie

De zendingscommissie is belast met het ondersteunen van bestaand zendingswerk, onder andere door middel van gebed en financiën. Daarnaast is de zendingscommissie belast met de selectie en voordracht van nieuw structureel en kortlopend en incidenteel zendingswerk. De ondersteuning van een zending vindt plaats na zijn/haar verzoek aan de zendingscommissie.

De aanvraag wordt door de zendingscommissie met een advies voorgelegd aan de oudsten. Na goedkeuring wordt er met de betreffende zending een contract afgesloten en start op de overeengekomen datum de ondersteuning. Een structurele bijdrage wordt jaarlijks toegezegd en door de zendingscommissie geëvalueerd. De financiële ondersteuning wordt eenmalig, eenmaal per jaar of maandelijks een bedrag uitgekeerd. Hiervoor worden normbedragen gehanteerd. Uitgangspunt hierin is dat de financiële bijdrage ondersteunend is; veelal maar een deel van de totale begroting benodigd voor het werk. De normbedragen zijn door de oudsten vastgesteld en worden periodiek waar nodig bijgesteld op advies van de zendingscommissie.

